
Nr. 745/05.09.2025

**RAPORTUL
ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ
SLOBOZIA MOARĂ
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Avizat în ședința CP din data de 03.09.2025

Aprobat în ședința CA din data de 03.09.2025

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Slobozia Moară își propune să dezvolte în parteneriat cu comunitatea locală un mediu favorabil învățării bazat pe valorile morale pozitive, în care fiecare individ să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană, astfel încât elevul să fie pregătit pentru o treaptă superioară de educație ca bun cetățean al României și al Uniunii Europene.

Dorim să le oferim copiilor noștri un start solid în educație oferindu-le cea mai bună pregătire posibilă pentru viața de adult; dorim ca elevii noștri să fie siguri pe ei, atenți cu cei din jur având în momentul absolvirii cele mai bune rezultate de care sunt capabili. Demersul didactic va oferi șanse egale la educație și va urmări asigurarea calității prin orientarea învățării centrată pe elev.

Dorim ca elevii școlii noastre să-și dezvolte o atitudine mai bună față de școală și învățătura, mai multă încredere și respect pentru cadrele didactice și ceilalți membri ai comunității, mai bună apreciere a propriei persoane, angajarea mai puternică pentru valorile democratice, să manifeste toleranță și responsabilitate prin acceptarea grupurilor „diferite”.

Motto-ul școlii este „*Nu e destul să știi, trebuie să și aplici; nu e destul să vrei, trebuie să și faci*”

Informații de tip calitativ

Cod Sirues	404141
Adresa	Slobozia Moară, Str. Primăriei, nr. 40, Dâmbovița
Telefon/Fax	Tel.: 0345204346
Mail	sc_smoara@yahoo.com
Site	https://sgsm.ro/
Mediu de rezidență	Rural
Niveluri de învățământ	învățământ preșcolar, primar și gimnazial
Structuri subordonate	Grădinița cu program prelungit Slobozia Moară

MISIUNEA SI VIZUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii: Școala Gimnazială SLOBOZIA MOARĂ, *Școala noastră, școala comunei, școală pentru fiecare*, urmărește asigurarea de șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

Viziunea școlii: Într-o societate dinamică, modernă și europeană, axată pe o dezvoltare durabilă, în care explozia informațională este la mari dimensiuni, *școala rămâne factorul esențial în formarea resursei umane și a competențelor cheie stabilite de Comisia Europeană.*

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLOBOZIA MOARĂ

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Adresa: Str. Primăriei, nr. 40

CIF: 29145786

E-mail: sc_smoara@yahoo.com

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: prof. IACOB ELENA ANCA

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME: PROF. BOROVINĂ LOREDANA

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Numărul membrilor consiliului de administrație pentru Școala Gimnazială SLOBOZIA MOARĂ - 7 membri.

Astfel, în urma alegerilor din cadrul consiliului profesoral, al Comitetului reprezentativ al părinților și a desemnării de către autoritățile locale a reprezentanților, Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale SLOBOZIA MOARĂ a avut următoarea componență:

1. IACOB ELENA ANCA, director – președinte;
2. VOINEA AVERIA - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
3. FANCĂ EDUARD MARIUS - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
4. IONIȚĂ IRINA – membru, reprezentant al primarului;
5. ION AMELIA ANDREEA – membru, reprezentant consiliul local;
6. NEDELICU MARIAN – membru, reprezentant al părinților;
7. TRANDAFIR CRISTINA - membru, reprezentant al părinților;
8. TUDOR DORINA, lider sindical – observator;

Secretarul consiliului de administrație ales de către Consiliul profesoral a fost prof. NICULAE MARIUS GABRIEL.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare, întrunindu-se în 22 ședințe, adoptând un număr de 22 de hotărâri.

COMPONENȚA CONSILIULUI PROFESORAL:

1. IACOB ELENA ANCA, director – președinte
2. PROF. TUDOR DORINA
3. PROF. PEPENEL CRISTINA
4. PROF. BURCEA MARILENA
5. PROF. POPESCU-BUCUR AURELIA
6. PROF. SPÎNU ADRIANA
7. PROF. ȘTEFAN FELICIA
8. PROF. BOROVINĂ LOREDANA
9. PROF. STOICA CRISTINA

10. PROF. NEDELCU MARINELA
11. PROF. FANCĂ EDUARD
12. PROF. POPESCU GEORGIANA
13. PROF. NICULAE MARIUS
14. PROF. VOINEA AVERIA
15. PROF. BOBEICĂ ADRIANA
16. PROF. ANDREI ADRIANA
17. PROF. SĂVOIU DANIEL

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Niveluri de învățământ în anul școlar 2024-2025;

- preșcolar;
- primar;
- gimnazial;

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Efectivele de elevi pe nivel la începutul anului școlar 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială Slobozia Moară a funcționat un număr de 11 de formațiuni de studiu, distribuite în grădinița arondată (2 grupe) și în Școala Gimnazială Slobozia Moară (4 clase de gimnaziu și 5 clase de primar). Efectivul total de elevi și preșcolari înscriși la începutul anului școlar a fost de 159, iar la sfârșitul anului școlar 160.

Distribuția acestor elevi pe cicluri și pe număr de clase este următoarea:

Învățământ preșcolar:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1	Grupa mică/ mijlocie	1	23	Grădinița cu program prelungit Slobozia Moară
1	Grupa mare	1	17	Grădinița cu program prelungit Slobozia Moară

Învățământ de zi primar și gimnazial:

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
Clasa pregătitoare	1	14	
Clasa I	1	10	
Clasa a II-a	1	16	
Clasa a III-a	1	14	
Clasa a IV-a	1	12	
Clasa a V-a	1	13	
Clasa a VI-a	1	13	
Clasa a VII-a	1	15	
Clasa a VIII-a	1	13	

În fiecare an numărul de elevi este mai mic, scăderea continuă, iar cauzele sunt multiple: scăderea natalității, probleme de ordin financiar, slaba viziune demografică a factorilor de decizie etc.

RESURSE UMANE

Personalul didactic de conducere

Director: IACOB ELENA ANCA, profesor titular, gradul I

Corpul profesoral:

Nr. crt	Numele și prenumele	Statut/grad didactic	Funcția / Specialitatea	Învățător/Educator/Diriginte
1.	TUDOR DORINA	titular/gradul I	Prof. pentru educație timpurie	Grupa mare
2.	PEPENEL CRISTINA	titular/gradul didactic II	Prof. pentru educație timpurie	Grupa mare
3.	BURCEA MARILENA	AVP/definitivat	Prof. pentru educație timpurie	Grupa mică-mijlocie
4.	POPESCU-BUCUR AURELIA	Suplinitor necalificat/fără grad	Prof. pentru educație timpurie	Grupa mică-mijlocie
5.	SPÎNU ADRIANA	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învăț. primar	CP
6.	ȘTEFAN FELICIA-MIHAELA	suplinitor/gradul didactic II	Prof. pentru învăț. primar	Clasa I
7.	BOROVINĂ LOREDANA	AVP/definitivat	Prof. pentru învăț. primar	Clasa II
8.	STOICA CRISTINA	titular/definitivat	Prof. pentru învăț. primar	Clasa a III-a
9.	NEDELICU MARINELA	titular/definitivat	Prof. pentru învăț. primar	Clasa a IV-a
10.	FANCĂ EDUARD	titular/gradul didactic I	Prof. Educație Fizică și Sport	Clasa a V-a
11.	POPESCU GEORGIANA	titular/definitivat	Prof. Limba Engleză	Clasa a VI-a
12.	NICULAE MARIUS	titular/gradul didactic I suplinitor necalificat	Prof. Religie Ed. Muzicală/Plastică	Clasa a VII-a
13.	VOINEA AVERIA	titular/gradul didactic II	Prof. Matematică	Clasa a VIII-a
14.	BOBEICĂ ADRIANA	titular/definitivat	Prof. Limba și literatura română	
15.	DUMITRU GEORGETA	titular/gradul didactic I	Profesor Lb Franceză	
16.	IVANOVICI ELENA	suplinitor/gradul didactic II	Prof. Fizică	
17.	MIHAI ANAMARIA	suplinitor/fără grad	Prof. Chimie	
18.	IANCU DANIELA	titular /gradul didactic I	Prof. Biologie	
19.	ANDREI ADRIANA	suplinitor calificat/definitivat	Prof. Geografie	

20.	SĂVOIU DANIEL	suplinitor calificat – suplinitor necalificat	Prof. Ed. Tehnologică	
21.	GIUREA MARIA	suplinitor calificat/gradul didactic definitiv	Prof. Ed socială	

Trebuie menționat aici că din totalul de cadre didactice majoritatea sunt navetiști.

Toată lumea dorește să se informeze și să se perfecționeze.

Personal didactic auxiliar si nedidactic : auxiliar- 0,50 (post secretar, 0,25; post contabil 0,25) și posturi îngrijitori : la structura G.P.NP Slobozia Moară 1,25 și Scoala Gimnazială Slobozia Moara 2 posturi.

Participarea și rezultatele obținute la Evaluarea Națională

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost înscriși un număr de 13 elevi în clasa a VIII-a. La încheierea cursurilor pentru clasa a VIII-a, au promovat 12 elevi, care au fost înscriși la Evaluarea Națională.

După evaluarea digitalizată, pe data de 03 iulie 2025, au fost afișate, în formă anonimată, în loc vizibil, rezultatele candidaților. Elevii și părinții au fost anunțați în legătură cu posibilitatea depunerii de cereri pentru vizualizarea lucrării/lucrărilor și depunerea de contestații . Menționăm că în Centrul de Examen Școala Gimnazială Slobozia Moară, candidații nu au depus nicio cerere de vizualizarea lucrării/lucrărilor și nicio contestație.

Prezentăm mai departe statistica notelor obținute la cele două probe și a mediilor obținute la Evaluarea Națională 2025, la nivelul unității noastre.

1) SITUAȚIA ELEVILOR-ÎNSCRIERE-PREZENȚĂ LA PROBE 2)

Nr. elevi înscriși	Proba	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi absenți
12	Limba și literatura română	12	0
	Matematică	12	0

3) STATISTICA NOTELOR PE DISCIPLINE

Limba și literatura română

Note între										Procent note ≥ 5,00	Media pe școală
1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4-4,99	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9-9,99	10		
0	0	0	1	2	0	4	3	2	0	91,67%	7,42

Matematică

Note între										Procent note ≥ 5,00	Media pe școală
1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4-4,99	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9-9,99	10		
0	0	1	3	1	3	2	2	0	0	66,67%	5,98

Mediile obținute la Evaluarea Națională la nivel de școală

Medii între										Procent medii ≥ 5,00	Media pe școală
1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4-4,99	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8- 8,99	9-9,99	10		
0	0	0	2	1	4	2	2	1	0	83,33%	6,70

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nicio pregătire .

Calitatea personalului didactic: calificat 100 %

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Partea a-II-a : ANALIZA NEVOILOR

1. Analiza mediului extern

Factorii externi ce influențează viața școlii :

✓ FACTORI POLITICO-LEGALI : • LEGISLATIA MUNCII, • ACTIVITATEA DE LOBBY, • ACTIVITATEA PARTIDELOR POLITICE, • POLITICA MONETARA SI VALUTARA, • RELATIA SINDICATE-PATRONAT-GUVERN, • POLITICA FISCALA

✓ FACTORI ECONOMICI : • NIVELUL PRODUCTIVITATII MUNCII, • MODELE DE CONSUM, • POLITICA BUGETARA, • VENITUL DISPONIBIL AL FAMILIEI, • RATA SOMAJULUI, • RATA INFLATIEI

✓ FACTORI SOCIO-CULTURALI : • ATITUDINEA FATA DE MUNCA, • RATA NATALITATII, • NIVELUL EDUCATIONAL, • PROBLEME ETNICE, • ATITUDINEA FATA DE RELIGIE

✓ FACTORI TEHNOLOGICI : • DOTAREA, • BAZA MATERIALA, • INCADRAREA CU PERSONAL, • STABILITATEA PERSONALULUI, • NIVELUL PREGATIRII PERSONALULUI

ANALIZA PEST

✓ Factorii externi care influențează organizația:

Factori politici:

Legislația permite angajarea de către școală a personalului calificat dar nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după trecerea printr-un set de pași foarte foarte complicat.

Oferta politică a Guvernului în domeniul educației-noua Lege a Educației- este constituită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazată pe cunoaștere;
- acces egal și aport la educație;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a României;
- investiția de capital uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului ;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

Părinții reprezintă cu factor important în prezentarea realizărilor școlii, se poate activitate de promovare (lobby).

Factori economici:

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan județean datorită diferențelor de dezvoltare economică dintre diferite localități apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație. Conștientizarea potențialului economic latent reprezentat de tradițiile și meșteșugurile locale poate contribui la stabilirea ofertei educaționale a unităților școlare din zonele defavorizate, la stabilizarea forței de muncă în zonele respective, atenuând fenomenul migrației forței de muncă.

Insuficienta cunoaștere de către absolvenții clasei a VIII-a și a părinților acestora, a tendințelor de pe piața muncii ce se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor în vederea admiterii

în clasa a IX-a, specialitățile teoretice fiind în continuare mai căutate în detrimentul unor specializări oferite de învățământul profesional prin școala de Arte și Meserii, ceea ce determină dificultăți de integrare pe piața muncii pentru mulți absolvenți din învățământul liceal fără certificat de competențe profesionale.

Din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vor fi soluții oportune. De asemenea, restructurarea rețelei școlare va ține seama de programele de dezvoltare la nivel local și regional și de nevoile pieței muncii.

Dintre factorii economici enumerați mai sus cei care influențează cel mult activitatea școlii sunt venitul disponibil al familiei și rata somajului.

. **Factori sociali:** Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă, respectiv duc la un surplus de forță de muncă în anumite domenii, în detrimentul altora căutate pe piața muncii.

Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul relativ ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor, și altele, au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar.

În această situație, sunt necesare continuarea și extinderea programelor de sprijinire socială a elevilor prin acordarea de burse școlare, rechizite școlare gratuite pentru elevii care provin din familii cu venituri reduse, produse lactate și de panificație pentru copii preșcolari și pentru elevii din clasele I-IV, derularea programelor EURO 2000 în vederea achiziționării de calculatoare și bani de liceu pentru elevii din familiile defavorizate socio-economic. .

Factori tehnologici:

În contextul actual postaderare, când asistăm la infuzie informațională și de tehnologie avansată, ceea ce va determina o restructurare a mediului economic și de afaceri, continuarea procesului de informatizare a unităților de învățământ este o prioritate strategică a M.E. Prin SEI a avut loc dotarea unităților liceale cu rețele de calculatoare performante,

implementarea AEL s-a realizat și la gimnaziu, ca și instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional, iar în prezent se continua să se asigure dotarea unităților școlare gimnaziale cu rețele de calculatoare. Din păcate, calculatoarele din programul AeL sunt depășite moral în acest moment.

Ministerul Educației a derulat programe de dotare a bibliotecilor școlare, a laboratoarelor școlare, a cabinetelor de logopedie și de consiliere psihopedagogică, programe de dotare a unităților de învățământ cu echipamente și material sportiv.

2. Analiza mediului intern : ANALIZA SWOT

S = PUNCTE TARI

Curriculum :

- ✓ Scoala dispune de material curricular oficial (planuri de invatamant, programe școlare, manuale, ghiduri, culegeri, metodologii de aplicare a programelor),
- ✓ Curriculum national aplicat prin respectarea metodologiei,
- ✓ Curriculum la decizia școlii este fundamentat, bazat pe dezvoltarea unui învățământ de calitate care tine cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare,
- ✓ Surse informaționale diverse : manuale, auxiliare, bibliotecă
- ✓ ***Resurse umane :*** Personal didactic titular.
- ✓ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele,
- ✓ Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continua pe o tematică diversă, mai ales în domeniul digitalizării,
- ✓ Modul de comunicare și relaționare la nivelul școlii este efficient și transparent,
- ✓ scolarizarea tuturor copiilor de varsta școlara neinregistrandu-se cazuri de abandon școlar ,
- ✓ existența R.O.I. și respectarea lui atât de către cadre didactice cât și de către elevi.
- ✓ Existența programul de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluarea Națională încă din 10 octombrie
- ✓ relațiile interpersonale (profesor – elev , conducere – subalterni, profesori-profesori) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis stimulativ ,

-
- ✓ inexistenta cazurilor de indisciplină majore ,
 - ✓ Strategii didactice care pun in valoare potentialul elevilor,
 - ✓ atmosfera în școală este una destinsă, de încredere, colaborare și muncă în echipă,

Resurse materiale :

- ✓ școala deține spații renovate la structure,
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice

Relații comunitare și de parteneriat:

- ✓ Foarte bună colaborare cu Primaria, Politia comunei Surdila Găiseanca, Biserica dar și o buna colaborare cu scolile vecine ,
- ✓ asigurarea transportului scolar pentru elevii navetisti care studiază la Școala Gimnazială Surdila Găiseanca.

W = PUNCTE SLABE

Curriculum :

- numărul mic de CDȘ-uri,
- insuficient valorificată platform AeL din școală din cauzei calculatoarelor depășite moral și a lipse internetului fix în sala respective,
- utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative moderne

Resurse umane :

- Elevii cu părinți plecați la muncă la străinătate (fie doar unul dintre părinți, fie ambii în puține cazuri),
- Elevii care revin din străinătate recuperează foarte greu, acomodarea este dificilă,
- Numărul mare de cadre didactice navetiste 90 %,
- slaba implicare a unor cadre didactice în aplicarea metodelor active-participative

-
- formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES/autiști
 - Lipsa de motivare pentru învățătură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare/formare,
 - Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic
 - Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice,

Resurse materiale :

- material didactic insuficient si depasit,
- lipsa unui proiect cu finanțare externă,
- utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi,
- lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi,

Relații comunicare și de parteneriat :

- lipsa unor programe de parteneriat cu școli din strainatate, proiecte cu finanțare externă
- inexistenta legaturilor de parteneriat cu ONG,
- inconsecvența în promovarea imaginii școlii în media/comunitate

O = OPORTUNITATI

Curriculum :

-  majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare,
-  cursuri de formare profesională oferite de CCD Dâmbovița/ISJ Dâmbovița/Ministerul Educației/ ONG-uri
-  oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării
-  oferta bogată de materiale educaționale online pentru toate disciplinele și clasele,

✚ creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care pe oferă școala, disponibilitatea caestora spre colaborare

Resurse umane :

✚ legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului didactic calificat pentru compartimentele deficitare,

✚ intalniri si activitati comune ale cadrelor didactice in afara orelor de curs favorizeaza impartasirea experientei , cresterea coeziunii grupului si o comunicare mai buna ,

✚ existenta cadrelor didactice devotate scolii si meseriei alese ,

✚ identificarea oportunitatilor de formare continua a cadrelor didactice (varietatea de cursuri organizate Casa Corpului Didactic Dâmbovița),

✚ cererea exprimata de Consiliul reprezentativ al Elevilor privind desfasurarea de actiuni comune parinti – profesori – elevi ,

✚ intalniri frecvente cu parintii de cate ori este cazul ,

✚ realizarea de programe de pregătire specială pentru evaluarea națională dar și pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură

Resurse materiale :

✚ descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor

✚ sprijinul Primarie in accesarea programelor de dotare a unitatilor scolare

✚ programele naționale Euro 200, programele naționale sau cu fonduri europene pentru doatarea elevilor cu tablete

✚ posibilitatea antrenarii elevilor si parintilor in activitati productive si de intretinere a scolii ,

✚ folosirea deschiderii actualei primarii pentru colaborare ,

✚ baza materiala in continua dezvoltare,

Relații comunitare și de parteneriat

✚ paleta largă de oferte pentru proiectele de parteneriat,

✚ asistenta de specialitate in realizarea de proiecte in parteneriat ,

-
-  lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii,
 -  lobby din partea membrilor C.A. în cadrul ședințelor de Consiliu Local pentru alocarea de fonduri
 -  disponibilitatea de a realiza parteneriate cu alte școli ,
 -  deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

T = AMENINTARI

Curriculum :

- programele școlare de la ciclul primar nu sunt corelate cu cele de la ciclul gimnazial și nici programa de matematică de la gimnaziu nu este corelată cu cea de fizică sau chimie,
- schimbarea frecventă a legislației școlare și cerințe din ce în ce mai restrictive care din păcate nu țin cont de interesele școlii și cauzează bulversări de programe/orientări care necesită personal mai bine pregătit și dotări performante,
- starea precară a manualelor la unele discipline, în special la gimnaziu (se alocă manual doar pentru numărul de elevi existenți la momentul comenzii fără a se ține cont de eventualele transferuri ale elevilor pe parcursul anului școlar)
- nu toți elevii au posibilitatea de a-și procura auxiliare școlare

Resurse umane :

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară ,
- posibilitățile financiare ale locuitorilor comunei sunt limitate,
- scăderea populației școlare, numărul de copii este în
- dezinteres față de studiu manifestat de părinți și elevi ,
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu probleme financiare sau familii monoparentale
- Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;
- Criza de timp a părinților reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

Resurse materiale :

- Bugetul limitat raportat la numărul de elevi- costul standard,
- Piața muncii foarte scăzută, dezvoltarea economică a localității redusă
- baza materială insuficientă la structuri,
- lipsa unor meseriași autorizați pe raza comunei .
- lipsa unor responsabilități concrete cuprinse în fișa postului privind întreținerea și folosirea corectă a bazei didactico-materiale din școală,
- Bugetul limitat al autorității locale față de nevoile școlii

Relații comunitare și de parteneriat

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii,
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii trebuie îmbunătățită calitatea, întrucât calculatoarele din laboratorul AEL sunt moral depășite.

Remarcăm o percepție majoritar bună din partea unor părinților și o percepție foarte bună din partea autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2021-2022, atât la nivel local, cât și la nivel județean, sau național, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Aceasta se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

ȚINTE STRATEGICE

Ținând cont de Direcțiile de Acțiune ale ISJ dar și de tendințele de dezvoltare locale , regionale și naționale, conducerea Școlii Gimnaziale Surdila Găiseancaa elaborat țintele strategice menționate mai jos:

- 1. Creșterea calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;*
- 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ;*
- 3. Asigurarea finalităților educaționale;*
- 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice în contextual actual al sistemului de învățământ;*
- 5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică pentru o bună gestionare a învățământului online.*

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2021-2022

1. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unități de învățământ

Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național și a celui teritorial sunt corelate cu cele stabilite la nivelul unității.

La nivelul unității au fost respectate prevederile legale în vigoare pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, au fost elaborate planuri cadru de curățenie și actualizate conform Ordinului comun ME/MS 3235/93/2021, nr. 129/05.02.2021. Oferta de C.D.Ș. pentru anul școlar 2021-2022, prezentată și validată în ședința CP,

La nivelul unității s-a elaborat proiectul privind activitatea extracurriculară, activitățile s-au desfășurat în funcție de scenariul în care s-a aflat unitatea de învățământ la momentul respectiv. Menționăm următoarele activități : dezbateri și prezentări privind prevenirea și combaterea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2, dezbateri și prezentări ale modalității de studiere în diversele scenarii propuse, discuții libere săptămânale cu elevii dar și cu părinții acestora privind starea emoțională în urma noi situații pandemice, activitățile din cadrul Săptămânii Educației Globale "Împreună pentru o educație mai bună", manifestări prilejuite de aniversarea scriitorilor Mihai Eminescu, Mihail Sadoveanu, Ion Creangă și Ion Luca Caragiale organizate în parteneriat cu biblioteca școlii, Ziua Limbilor Europene, Ziua Mondială a Educației, , Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, - Patronul spiritual al școlii- Sf.Gheorghe cu participarea atât a elevilor cât și părinților, Serbare Crăciun, Unirea Principatelor Române, Ziua Internațională a Non Violente, Mărțișorul- Tradiții și obiceiuri laice, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Pământului, Water Day, Ziua Europei, Ziua Eroilor, Ziua Mondială a Mediului, activități în cadrul Proiectele educaționale derulate în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog : Cum să creștem sănătos la Grădinița G.P.N Surdila Găiseanca, Citeste-mi 100 de povesti. Școala de vară organizator Școala Gimnazială Vădeni în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila, C.C.D Brăila, Sc. Gimn AL.I Cuza.

Cadrele didactice au participat la webinarii pe tematici actuale.

La nivelul unității de învățământ există coerență între curriculum-ul național și curriculum-ul la decizia școlii.

La nivelul unității noastre școlare au fost elaborate proceduri operaționale care reglementează activitățile principalelor compartimente.

Activitatea PSI și ISU este organizată conform legii.

Există Planuri de pază pentru fiecare structură în parte, aprobate de către Șeful Postului de Poliție Surdila Găiseanca, Agent șef principal, Feraru Costel.

Există Analize de risc (Rapoarte de evaluare și Tratare a riscurilor la securitatea fizică). Securizarea incintei școlii este asigurată prin împrejmuirea curții cu gard , școala dispune de sistem audio-video de monitorizare alcătuit din camere de luat vederi amplasate pe în interiorul școlii. În

pauze, securitatea celor implicați în activitatea școlară este asigurată de cadre didactice conform graficului de serviciu pe școală existent și afișat.

Întreg personalul, atât cel didactic cât și cel didactic auxiliar și nedidactic, este consultat și implicat în dezvoltarea instituțională și în creșterea calitatii actului educativ. Lucrul în echipă a fost stimulat, actul decizional este transparent, toate măsurile luate au fost luate astfel încât să fie în favoarea elevului, a școlii, a personalului didactic fără să afecteze calitatea actului educational.

În urma asistențelor la ore au fost identificate următoarele puncte tari : toate cadrele didactice au planificările calendaristice anuale, semestriale întocmite în conformitate cu programa școlară în vigoare, proiectele de lecție sau schițele de lecție sunt întocmite corespunzător, cadrul ambiental este unul stimulativ pentru desfășurarea eficientă a activității didactice, resursa timp este exploatată eficient, sunt folosite mijloace auxiliare diverse, elevii sunt implicați în activitate, unele cadre didactice aplică activități cu caracter transdisciplinar.

Ca puncte slabe : nu toate cadrele didactice au fișe pentru activități diferențiate (în special pentru elevii cu CES), temele nu sunt diferențiate, evaluarea elevilor nu este realizată la sfârșitul tuturor orelor.

Ca măsuri remediale mi-am propus : Elaborarea de către toate cadrele didactice, împreună cu profesorul de sprijin, a unor fișe pentru activitate diferențiată pentru elevii cu CES- la toate disciplinele, expunerea lucrărilor elevilor în sala de clasă și/sau pe holul școlii, Abordarea diferențiată a elevilor, Interevaluarea, Identificarea de către cadrele didactice a progresului realizat de elevi în timpul orei de curs și pe parcursul activității didactice, Precizarea, în proiectele de lecție a probelor de evaluare formativă și a sarcinilor de lucru diferențiate- pentru elevii cu CES și asigurarea tratării diferențiate a acestora pe parcursul activității didactice, Implicarea tuturor elevilor în procesul didactic dar și în activitățile extrașcolare.

Am monitorizat și programul de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII-a.

Au fost organizate întâlniri săptămânale ONLINE cu părinții dar și cu elevii în vederea evaluării calității procesului de predare învățare o, în vederea evaluării stării emoționale a elevilor, a consilierii atât a elevilor cât și a părinților.

Există decizie de constituire a C.A., există tematica și planificarea întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri

Există decizie de constituire a C.E.A.C, există tematica și planificarea întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri

La nivelul Comisiei pentru curriculum există tematica și planificarea întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri.

Toate documentele legislative legi, ordine, metodologii și a alte acte normative care reglementează activitatea unității se prezintă în consiliul profesoral, se comunică prin e-mail

intregului personal, sau se dau pentru luare la cunostinta cu semnatura, prin note de serviciu, se afiseaza in cancelaria unitatii de invatamant. Intregul personal are acces direct la toate documentele legislative. Diversele materiale legislative sau care au direct legătură cu personalul sunt transmise atât pe mail cât și pe grupul de whatsapp și messenger.

2. Organizarea activităților unității de învățământ:

Fișele de post ale cadrelor didactice au fost elaborate în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama. Fiecare angajat a primit o fișă a postului pe care a respectat-o.

Fișele de post ale personalului didactic auxiliar au fost elaborate în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama. Fiecare angajat a primit o fișă a postului pe care a respectat-o.

Fișele de post ale personalului nedidactic au fost elaborate în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama. Fiecare angajat a primit o fișă a postului pe care a respectat-o.

Încadrarea la nivel didactic auxiliar și nedidactic este următoarea : - didactic auxiliar - secretar Burada Daniela și contabil Cazan Rodica, - nedidactic – Sterian Mariana, Bute Gabriela, Bacalu Mioara, Văleanu Marian.

Etaple de mobilitate au fost gestionate conform legislației în vigoare respectându-se termenele și prevederile legale. A fost constituită Comisia de mobilitate de la nivelul școlii pentru etapele de mobilitate detașare în interesul învățământului.

3. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:

Există proceduri de monitorizare a stadiului implementării planului managerial ce contin masuri remediale.

ROI și ROF au fost aprobate la începutul fiecărui an școlar în ședința CA.

RAEI este elaborat anual de către o comisie constituită prin vot secret în consiliul profesoral și aprobată în consiliul de administrație. Raportul privind calitatea educației a fost prezentat în CP și în consiliul părinților

În anul școlar 2024–2025 s-au asigurat pentru toți elevii manuale școlare, planuri cadru, programe școlare, manuale, ghiduri, culegeri.

Au fost întocmite programe de asistente la ore, mai ales la colegii debutanți, sau la cei înscriși la gradele didactice II sau I.

Documentele școlare ale cadrelor didactice și ale comisiilor au fost verificate la început de an școlar, început de semestru dar și pe parcursul anului școlar. Toate cadrele didactice au prezentat portofoliul personal, la fel și responsabilii comisiilor

Obiectivele propuse : stimularea respectului față de munca de calitate; cultivarea spiritului de lucru de echipă / în grup; valorificarea potențialului creativ și a originalității elevilor ;bînsușirea

unor deprinderi de comportament în societate și a bunelor maniere; îmbogățirea cunoștințelor la anumite discipline de învățământ: *lb.română, franceză, engleză, istorie, muzică, religie* etc.; dezvoltarea interesului pentru literatura și folclorul românesc și cel al minorităților; cunoașterea, conservarea și perpetuarea obiceiurilor și a datinilor strămoșești și a celor locale; cunoașterea trecutului glorios al patriei și dezvoltarea sentimentelor patriotice; stimularea și dezvoltarea interesului pentru muzica și folclorul autohton de calitate; cunoașterea frumuseților naturii, a peisajului autohton și menținerea unui mediu curat; cultivarea și dezvoltarea interesului față de obiectivele turistice din județ și din țară; cultivarea sentimentelor de prețuire și de apreciere a tezaurului românesc, a patrimoniului spiritual național; stimularea inclinației către frumos și dezvoltarea gustului estetic; formarea unui orizont cultural deschis și autentic; promovarea valorilor etice și spirituale naționale și creștine; promovarea valorilor autentice din cultura română și universală; dezvoltarea fizică și psihică liberă și armonioasă a copilului, formarea unei personalități autonome și creative pentru o integrare activă și reală în societate. Domeniile vizate au fost : om si societate, cultural artistic, sportiv-turistic, științe.

4. Motivarea/antrenarea personalului din subordine. Pregătirea profesională

Evaluarea și acordarea calificativelor cadrelor didactice s-a realizat în Consiliul de administrație pe baza fișelor de autoevaluare avizate de șefii de catedră. Personalul nedidactic a fost evaluat pe baza fișei elaborate de ISJ Dâmbovița la sfârșitul anului calendaristic.

Au fost decontate din bugetul școlii cursurile de formare pentru contabil, secretar și resp.CEAC

Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare profesională.

Cadrele didactice auxiliare au participat la cursurile :

5. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:

Datele statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație au fost colectate și monitorizate prin introducerea acestora în SIIIR, în termenele solicitate. Responsabilul cu introducerea datelor în SIIIR este secretară angajată cu 0,25 normă.

S-au monitorizat, consiliat, organizat și susținut activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante, le-am oferit sprijin moral ori de câte ori a fost nevoie.

6. Relații de comunicare

Există o strânsă legătură cu autoritățile locale, cu biserica, cu poliția, cu dispensarul uman, cu agenții economici după raza localității în vederea creșterii adecvate a ofertei educaționale a școlii, a creșterii importanței școlii ca factor de civilizație.

Am promovat la nivel local, județean și național prin serbări școlare, activități extrașcolare, participări și obtineri de premii la concursuri și olimpiade școlare. Școala are 1 site funcțional, dar și o pagină de facebook :. Am ținut legătura permanent pe perioada școlii online cu elevii și părinții pe grupurile special create în acest scop (messenger+whatsapp) și pe platforma Classroom.

CONCLUZII

a. Puncte tari

-se remarcă profesionalismul și spiritul de echipă al majorității colegii noștri în rezolvarea sarcinilor de serviciu, din ce în ce mai complexe și mai numeroase, mai ales în domeniul învățării on-line;

-se evidențiază modul facil și eficient de comunicare cu ISJ-ul, prin grupurile de dialog.

-buna cooperare cu Primăria și foarte bună colaborare între compartimentele unității școlare;

b. Puncte slabe

-se impune îmbunătățirea relațiilor și implicarea părinților în viața școlii;

-slaba preocupare a părinților elevilor față de situația la învățătură a acestora.

Pornind de la aceste puncte slabe se impune realizarea unor cursuri/seminarii/webinarii cu părinții pentru a-i implica mai mult în viața școlară prin accesarea unor organizații care să susțină aceste cursuri/webinarii sau prin formarea cadrelor didactice în educația părinților.

Întocmit,

Director, IACOB ELENA ANCA